

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S STOK

BIG-registraties: 99035124216

Basisopleiding: Arbeid- en Gezondheidspsycholoog

AGB-code persoonlijk: 94104684

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Escutar

E-mailadres: info@escutar.nl

KvK nummer: 71612866

Website: info@escutar.nl

AGB-code praktijk: 94064197

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Escutar behandelt cliënten die vastlopen in hun leven, dit kan zich uiten in diverse klachten. Specialisatie zijn stemmingsstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, angstklachten, spanningsklachten en (complex) trauma. Behandelvormen zijn: psychodynamisch waarbij gebruik wordt gemaakt van: CGT (cognitieve gedragstherapie), schematherapie, MBT (mentaliserende bevorderende therapie), experientiele therapie en EMDR (Eye Movement Desensitization and Processing) en AFT (affect fobie therapie).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Suzanne Stok

BIG-registratienummer: 99035124216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest frequent samen met psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen.

Marina Marinkovic: psychotherapeut, BIG-registraties: 69919383316

Frederike Dekkers: klinisch psycholoog: 49066897825, psychotherapeut: 69066897816

Saliha Bouhaddani: GZ-psycholoog: 79927044925

Margreet van de Kerkhoff: klinisch psycholoog: 49053185116, psychotherapeut: 29053185125

Monique Brabers: NVRG: 13698

Danielle Flint: 19052233725

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk (lichaamsgerichte therapeuten, fysiotherapeut, psychiater, collega psychologen, klinisch, GZ), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Voor medicatie verwijs ik terug naar de huisarts of naar een psychiater.

Na consultatie volgt wel/geen behandeling of advies voor verwijzing door de huisarts.

Ik doe wekelijks intercollegiaal overleg: delen van kennis over veranderingen in de GGZ, en kennisoverdracht. Verder wordt besproken: diagnostiek, indicatie stelling en lopende behandeling.

En intervisie 1 keer per 6 weken, met aanwezigheidslijst, agenda en verslag volgende de regels van de NVP. (reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over jouw zorgverlening of praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden).

Casuïstiek en indicatie stelling: 1 keer per 2 weken.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij psychotische problematiek en acute crisisgevoeligheid is mijn praktijk niet geschikt vanwege beperkte beschikbaarheid. In dat geval kun je beter hulp zoeken bij een GGZ-instelling waar er speciale regelingen en mogelijkheden zijn voor momenten van crisis en achterwacht.

Deze praktijk betreft een eenmanszaak wat betekent dat ik niet 24 uur per dag bereikbaar ben en ook niet de capaciteit bezit voor crisisinterventies en opname. Voor spoed tijdens praktijkopeningsstijden, bel 06-57017258 en spreek een bericht in. Voor spoed buiten praktijkopeningsstijden, neem contact op met de dichtstbijzijnde huisarts(post). De huisarts kan je, indien nodig, doorverwijzen naar de crisisdienst van de GGZ.

Denk je aan zelfmoord? Bel 113 online – Anoniem, vertrouwelijk, gratis en snel aan de beurt – www.113.nl of 0800-0113

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: reguliere wegen worden besproken met patiënten en eventueel met het systeem erbij. Van belang is duidelijk te hebben dat de praktijk niet geschikt is voor patiënten die in crisis zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Marina Marinkovic: psychotherapeut, BIG-registraties: 69919383316

Frederike Dekkers: klinisch psycholoog: 49066897825, psychotherapeut: 69066897816

Saliha Bouhaddani: GZ-psycholoog: 79927044925

Margreet van de Kerkhoff: klinisch psycholoog: 49053185116, psychotherapeut: 29053185125

Monique Brabers: NVRG: 13698

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

interviews en casuïstiek besprekingen. Hierin worden onder andere cliënten besproken na intake of bij bepalen van beleid of als behandelingen die stagneren. Ook wordt besproken wat de vernieuwingen zijn binnen de GGZ of als er vragen zijn over de praktijkvoering. Daarnaast is het in deze overleggen mogelijk om vakantieoverbruggingen te verdelen. Ook kan in overleg een client worden overgenomen als een collega een specialistischere behandeling kan aanbieden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://escutar.nl/praktisch/kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://escutar.nl/praktisch/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie.nl/het-beroep-psychotherapeut/beroepscode>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer het ons niet lukt om er bij onvrede samen uit te komen is het mogelijk de LVVP in te schakelen. Je kan dan met een onafhankelijk iemand bespreken wat er aan de hand is en welke mogelijkheden er voor je zijn. Op de link, hieronder vermeld, kan je een klachtenformulier downloaden. Om tot een efficiënte klachtafhandeling te komen, dient u bij voorkeur eerst het Klachtenformulier LVVP in te vullen. Daarna mailt u het vervolgens ingevuld naar klachten@cbkz.nl (miv 2025), waarna een van de beschikbare klachtenfunctionarissen z.s.m. contact met je opneemt. De klachtenfunctionarissen zijn telefonisch te bereiken op tel: (088) 0245 150.

Link naar website: <https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/wkkgz/de-lvvp-klachten-en-geschillenregeling>.

Link naar website:

<https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/wkkgz/de-lvvp-klachten-en-geschillenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij Marina Marinkovic, Frederike Dekkers of Danielle Flint. En anders word je geïnformeerd wie de vervangende behandelaar is in de tussentijd, mocht daar noodzaak toe zijn.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling op www.escutar.nl.

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: Wanneer je in behandeling wilt komen bij Escutar kun je je telefonisch aanmelden bij mij, Suzanne Stok. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek waarin we kijken of er voldoende basis is om een samenwerkingsverband aan te gaan, past de hulpvraag bij het aanbod van Escutar? Als dit klopt dan bespreken we de vervolgstappen: intake gesprekken (1-5, afhankelijk van de complexiteit). Aansluitend wordt het behandelplan besproken en volgt behandeling.

Zie ook nadere informatie op de site van www.escutar.nl.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: Na de intakefase wordt een behandelplan opgesteld naar aanleiding van wat we samen besproken (diagnose, behandeling, behandelvraag en doelen). De vergoedingen voor therapie (vanwege afwezigheid van zorgcontracten) zullen we vooraf bespreken. Het is mogelijk een kopie hiervan te krijgen indien gewenst. Regelmatig zullen we evalueren of we nog op dezelfde lijn zitten en de goede richting opgaan, dit zal mede door het invullen van vragenlijsten gebeuren. Indien je niet tevreden bent kun je dit op elk moment van de behandeling bespreekbaar maken. Het is mogelijk belangrijke anderen mee te nemen bij aanvang van de behandeling, en indien van belang ook op andere momenten. In sommige gevallen zal ik verzoeken een belangrijke andere te betrekken, oa voor nadere uitleg over de behandeling. Het betrekken van belangrijke anderen is iets wat we samen bespreken alvorens we deze stappen daadwerkelijk ondernemen. Aan het einde van de behandeling zal ik een afsluitbrief opmaken en naar je huisarts toedoen. Het is ook mogelijk een kopie te krijgen van deze brief.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM): Voortgang wordt gemonitord door: - evaluatiegesprekken - en vragenlijst(en). Behandelplan wordt tussentijds aangepast als dit nodig is.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Afhankelijk van de behandeldoelen en de therapievorm: tussen de 3 en 6 maanden. Daarnaast staan we elke 5 a 10 sessies kort stil of we nog op de goede weg zitten in de therapie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier: Het bespreken van de tevredenheid is een vast onderdeel van de psychotherapeutische relatie. Tijdens de evaluatiemomenten staan we hier uitgebreider bij stil. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een

vragenlijst. Aan het eind van de behandeling wordt standaard een eind evaluatie vragenlijst gestuurd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Suzanne Stok

Plaats: Rotterdam

Datum: 3-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja