

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: suzanne stok
BIG-registraties: 99035124216
Basisopleiding: Arbeid- en Gezondheidspsycholoog
AGB-code persoonlijk: 94104684

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Escutar
E-mailadres: info@escutar.nl
KvK nummer: 71612866
Website: info@escutar.nl
AGB-code praktijk: 94064197

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Escutar behandelt cliënten die vastlopen in hun leven, dit kan zich uiten in diverse klachten. Specialisatie zijn stemmingsstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek en complex trauma. Behandelvormen zijn: psychodynamisch waarbij gebruik wordt gemaakt van: CGT (cognitieve gedragstherapie), schematherapie, MBT (mentaliserende bevorderende therapie), experientiele therapie en EMDR (Eye Movement Desensitization and Processing).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
Dissociatieve stoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Suzanne Stok
BIG-registratienummer: 99035124216

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Suzanne Stok
BIG-registratienummer: 99035124216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest frequent samen met psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen. En regelmatig met de instelling PsyQ.
Marina Marinkovic: psychotherapeut, BIG-registraties: 69919383316
Frederike Dekkers: klinisch psycholoog: 49066897825, psychotherapeut: 69066897816
Saliha Bouhaddani: GZ-psycholoog: 79927044925
Margreet van de Kerkhoff: klinisch psycholoog: 49053185116, psychotherapeut: 29053185125
Monique Brabers: NVRG: 13698

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: Intervisie, supervisie, diagnose, onderzoek, consultatie. Voor medicatie verwijs ik terug naar de huisarts. Na consultatie volgt wel/geen behandeling of advies voor verwijzing door de huisarts.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, crisisdienst. Ik werk op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag bij Escutar. Nadere persoonlijke afspraken worden, waar nodig, met patiënt zelf gemaakt. Indien ik onbereikbaar ben kan contact opgenomen worden met de eigen huisarts of diens vervanger.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: reguliere wegen worden besproken met patiënten en eventueel met het systeem erbij. Van belang is duidelijk te hebben dat de praktijk niet geschikt is voor patiënten die crisisgevoelig zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Marina Marinkovic: psychotherapeut, BIG-registraties: 69919383316

Frederike Dekkers: klinisch psycholoog: 49066897825, psychotherapeut: 69066897816

Saliha Bouhaddani: GZ-psycholoog: 79927044925

Margreet van de Kerkhoff: klinisch psycholoog: 49053185116, psychotherapeut: 29053185125

Monique Brabers: NVRG: 13698

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

interviews en casuïstiek besprekingen. Hierin worden onder andere cliënten besproken na intake of bij bepalen van beleid of als behandelingen die stagneren. Ook wordt besproken wat de vernieuwingen zijn binnen de GGZ of als er vragen zijn over de praktijkvoering. Daarnaast is het in deze overleggen mogelijk om vakantieoverbruggingen te verdelen. Ook kan in overleg een client worden overgenomen als een collega een specialistischere behandeling kan aanbieden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://escutar.nl/praktisch/kosten/>

<https://www.dsw.nl/Consumenten/Vergoedingen/zorgzoeker>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://escutar.nl/praktisch/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie.nl/het-beroep-psychotherapeut/beroepscode>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer het ons niet lukt om er bij onvrede samen uit te komen is het mogelijk de LVVP in te schakelen. Je kan dan met een onafhankelijk iemand bespreken wat er aan de hand is en welke mogelijkheden er voor je zijn. Op de link, hieronder vermeld, kan je een klachtenformulier downloaden en vervolgens verzenden naar dit mailadres: LVVP@klachtencompany.nl, waarna een van de beschikbare klachtenfunctionarissen contact met je opneemt. Je kan ze ook telefonisch bereiken via 088- 2341606. Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij Marina Marinkovic, Frederike Dekkers of Saliha Bouhaddani. En anders word je geïnformeerd wie de vervangende behandelaar is in de tussentijd, mocht daar noodzaak toe zijn.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling op www.escutar.nl.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: Wanneer je in behandeling wilt komen bij Escutar kan je je telefonisch aanmelden bij mij, Suzanne Stok. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek waarin we kijken of er voldoende basis is om een samenwerkingsverband aan te gaan, dan bespreken we ook de vervolgstappen. Zie ook nadere informatie op de site van www.escutar.nl.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: Na de intakefase wordt een behandelplan opgesteld naar aanleiding van wat we samen besproken (diagnose, behandeling, behandelvraag en doelen). De vergoedingen voor therapie (vanwege afwezigheid van zorgcontracten) zullen we vooraf bespreken. Het is mogelijk een kopie hiervan te krijgen indien gewenst. Regelmatig zullen we evalueren of we nog op dezelfde lijn zitten en de goede richting opgaan, dit zal mede door het invullen van vragenlijsten gebeuren. Indien je niet tevreden bent kun je dit op elk moment van de behandeling bespreekbaar maken. Het is mogelijk belangrijke anderen mee te nemen bij aanvang van de behandeling, en indien van belang ook op andere

momenten. In sommige gevallen zal ik verzoeken een belangrijke andere te betrekken, oa voor nadere uitleg over de behandeling. Het betrekken van belangrijke anderen is iets wat we samen bespreken alvorens we deze stappen daadwerkelijk ondernemen. Aan het einde van de behandeling zal ik een afsluitbrief opmaken en naar je huisarts toedoen. Het is ook mogelijk een kopie te krijgen van deze brief.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM): Voortgang wordt gemonitord door: - evaluatiegesprekken - en vragenlijst. Behandelplan wordt aangepast als dit nodig is.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Afhankelijk van de behandeldoelen en de therapievorm: tussen de 3 en 6 maanden. Daarnaast staan we elke 5 a 10 sessies kort stil of we nog op de goede weg zitten in de therapie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier: Het bespreken van de tevredenheid is een vast onderdeel van de psychotherapeutische relatie. Tijdens de evaluatiemomenten staan we hier uitgebreider bij stil. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Suzanne Stok

Plaats: Rotterdam

Datum: 19-01-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja